



Wir gehören zu den 10 großen Wasserwirtschaftsverbänden in Nordrhein-Westfalen. Unsere Aufgaben im Verbandsgebiet zwischen Rhein, Ruhr und Wupper sind die Abwasserbehandlung, die Gewässerunterhaltung, der Ausbau von Gewässern und der Ausgleich der Wasserführung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sekretariats- und Assistentzkraft (m/w/d)

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Wahrnehmen allgemeiner Sekretariatsarbeiten, wie z. B. Bearbeiten und Aufbereiten des Posteinganges, Beantworten von allgemeinen telefonischen Anfragen, Koordinieren der Terminplanung, Organisation von Veranstaltungen
- Organisatorische und Konzeptionelle Unterstützung der Geschäfts- und Fachbereichsleitung
- Selbständige Projektabwicklung (z. B. eigenständige Konzeptualisierung von Digitalisierungs- und Archivierungsprozessen)
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Präsentationen und Statistiken
- Aktive Begleitung von Entwicklungsprozessen

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich z. B. Kauffrau/-mann für Bürokommunikation bzw. Büromanagement oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich, vorzugsweise im o. g. Aufgabengebiet ist von Vorteil
- Verständnis und Affinität für technische Fragestellungen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse sind erforderlich
- Führerschein der Klasse B ist erforderlich
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Aufgeschlossenheit, Eigeninitiative, ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein wird vorausgesetzt

Wir bieten ein leistungsgerechtes Entgelt nach dem Tarifrecht der Wasserwirtschaft NRW. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **18.10.2020** an den

B R W Düsseldorf Str. 2, 42781 Haan

Der BRW fördert die Einstellung von Frauen im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes NW. Frauen werden daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Auch Schwerbehinderte werden gebeten, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.